

1. **פרטים אודות שיתופי פעולה עסקיים של המציע עם גופים הודיים, בהתאם לאמור בסעיף 12.3 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הגוף ההודי** | **הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):** | **מהות שיתוף הפעולה** | **מועד שיתוף הפעולה (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הגוף ההודי**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בשיתוף הפעולה בין הגוף ההודי לבין המציע]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה * אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * שיתוף הפעולה טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה * אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * שיתוף הפעולה טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה * אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * שיתוף הפעולה טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה * אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * שיתוף הפעולה טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **פרטים אודות ניסיון המציע בבנייה של תכנים, קורסים והכשרות תוך התמחות בשוק ההודי, בהתאם לאמור בסעיף 12.5 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח** | **פירוט התכנים, הקורסים וההכשרות שבנה המציע ללקוח, תוך התמחות בשוק ההודי**  **\*יש לצרף את תכנית הקורס או ההכשרה הכוללת את התכנים.** | **תקופת ההתקשרות עם הלקוח לשם בניית התכנים, הקורסים וההכשרות (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **משך הקורס או הכשרה (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות   טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה וליווי שלושה יזמים לפחות משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט בפיתוח המוצר, בהתאם לאמור בסעיף 12.6 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם היזם** | **תיאור המוצר** | **פירוט שלבי העבודה עם היזם החל משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט** | **תקופת העבודה והליווי עם היזם (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **היזם או איש קשר אצל היזם**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל היזם]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות   טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * ההתקשרות טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **רשת קשרים ענפה בהודו, בהתאם לסעיף 15.2 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הגוף ההודי** | **הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):** | **תיאור הקשר הענייני והרציף עם הגוף ההודי** | **התקופה שבה נמשך הקשר עם הגוף ההודי (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **הרפרנט ההודי בגוף**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של הרפרנט ההודי]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה   אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * הקשר טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה   אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  הקשר טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה   אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * הקשר טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  | * משקיע * תאגיד בינלאומי * חברה פרטית * גוף חדשנות * עמותה לקידום חדשנות ותעשייה * אקדמיה   אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * הקשר טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **הפעלת מערך מנטורים זרים וישראלים, בהתאם לסעיף 15.3 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח** | **תיאור האירוע שבו הפעיל המציע מערך מנטורים זרים וישראלים**  **\*יש לצרף את תכנית האירוע** | **פירוט תחומי העיסוק של המנטורים (יש לסמן בריבוע):** | **מועד האירוע ומיקומו (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקית * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקים * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקים * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקים * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_   * הקשר טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ניסיון המציע בארגון וליווי משלחות של בכירים מהודו, בהתאם לסעיף 15.5 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח** | **תיאור משתתפי המשלחת** | **מהות השירותים שסופקו למשלחת (יש לסמן בריבוע):**  **\*יש לצרף את תכנית המשלחת** | **מועד המשלחת (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | * ארגון אירועים רשמיים * פגישות עסקיות ממוקדות * סיורי שטח * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_ | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקים * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקים * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית * ניהול משא ומתן * תקשורת בין אישית * תקשורת עסקית עם החברה ההודית * תרבות עסקית, חסמים ותמריצים * רגולציה וחוזים * בניית שוק * הבנת הצרכן ושיווק * עבודה עם מודלים עסקיים * בניית תכנית עסקים * אחר:\_\_\_\_ | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ניסיון קודם בליווי תהליך ההתאמה של טכנולוגיות שמקורן במדינות בעלות הכנסה גבוהה עבור שווקים מתפתחים, בהתאם לסעיף 15.6 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח** | **תיאור הטכנולוגיה שמקורה במדינה בעלת הכנסה גבוהה** | **תיאור תהליך ההתאמה ותיאור השוק המתפתח** | **מועד ליווי התהליך (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח**  **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_ | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_ | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_ | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  | מועד התחלה:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_  מועד סיום:  \_\_\_\_/\_\_/\_\_ | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |