

1. **פרטים אודות שיתופי פעולה עסקיים של המציע עם גופים הודיים, בהתאם לאמור בסעיף 12.3 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הגוף ההודי** | **הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):** | **מהות שיתוף הפעולה** | **מועד שיתוף הפעולה (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הגוף ההודי****[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בשיתוף הפעולה בין הגוף ההודי לבין המציע]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה
* אחר:\_\_\_\_
 |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * שיתוף הפעולה טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה
* אחר:\_\_\_\_
 |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * שיתוף הפעולה טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה
* אחר:\_\_\_\_
 |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * שיתוף הפעולה טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה
* אחר:\_\_\_\_
 |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * שיתוף הפעולה טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **פרטים אודות ניסיון המציע בבנייה של תכנים, קורסים והכשרות תוך התמחות בשוק ההודי, בהתאם לאמור בסעיף 12.5 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח**  | **פירוט התכנים, הקורסים וההכשרות שבנה המציע ללקוח, תוך התמחות בשוק ההודי** **\*יש לצרף את תכנית הקורס או ההכשרה הכוללת את התכנים.** | **תקופת ההתקשרות עם הלקוח לשם בניית התכנים, הקורסים וההכשרות (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **משך הקורס או הכשרה (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח** **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות טרם הסתיימה
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות

טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות טרם הסתיימה
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות טרם הסתיימה
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה וליווי שלושה יזמים לפחות משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט בפיתוח המוצר, בהתאם לאמור בסעיף 12.6 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם היזם** | **תיאור המוצר** | **פירוט שלבי העבודה עם היזם החל משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט** | **תקופת העבודה והליווי עם היזם (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **היזם או איש קשר אצל היזם****[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל היזם]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות טרם הסתיימה
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות

טרם הסתיימה | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות טרם הסתיימה
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * ההתקשרות טרם הסתיימה
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **רשת קשרים ענפה בהודו, בהתאם לסעיף 15.2 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הגוף ההודי** | **הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):** | **תיאור הקשר הענייני והרציף עם הגוף ההודי** | **התקופה שבה נמשך הקשר עם הגוף ההודי (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **הרפרנט ההודי בגוף****[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של הרפרנט ההודי]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה

אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * הקשר טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה

אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ הקשר טרם הסתיים | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה

אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * הקשר טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  | * משקיע
* תאגיד בינלאומי
* חברה פרטית
* גוף חדשנות
* עמותה לקידום חדשנות ותעשייה
* אקדמיה

אחר:\_\_\_\_ |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * הקשר טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **הפעלת מערך מנטורים זרים וישראלים, בהתאם לסעיף 15.3 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח**  | **תיאור האירוע שבו הפעיל המציע מערך מנטורים זרים וישראלים****\*יש לצרף את תכנית האירוע** | **פירוט תחומי העיסוק של המנטורים (יש לסמן בריבוע):** | **מועד האירוע ומיקומו (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח** **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקית
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקים
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקים
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקים
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ * הקשר טרם הסתיים
 | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ניסיון המציע בארגון וליווי משלחות של בכירים מהודו, בהתאם לסעיף 15.5 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח**  | **תיאור משתתפי המשלחת** | **מהות השירותים שסופקו למשלחת (יש לסמן בריבוע):****\*יש לצרף את תכנית המשלחת** | **מועד המשלחת (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח** **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | * ארגון אירועים רשמיים
* פגישות עסקיות ממוקדות
* סיורי שטח
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_  | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקים
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקים
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  | * כלים להתנהלות כלכלית
* ניהול משא ומתן
* תקשורת בין אישית
* תקשורת עסקית עם החברה ההודית
* תרבות עסקית, חסמים ותמריצים
* רגולציה וחוזים
* בניית שוק
* הבנת הצרכן ושיווק
* עבודה עם מודלים עסקיים
* בניית תכנית עסקים
* אחר:\_\_\_\_
 | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_ מיקום האירוע: | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ניסיון קודם בליווי תהליך ההתאמה של טכנולוגיות שמקורן במדינות בעלות הכנסה גבוהה עבור שווקים מתפתחים, בהתאם לסעיף 15.6 למסמכי המכרז**

***\* הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה***

| **מס' סידורי** | **שם הלקוח**  | **תיאור הטכנולוגיה שמקורה במדינה בעלת הכנסה גבוהה** | **תיאור תהליך ההתאמה ותיאור השוק המתפתח** | **מועד ליווי התהליך (יש לציין תאריכיםמימין לשמאל שנה/חודש/יום)** | **איש קשר אצל הלקוח** **[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_  | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_  | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_  | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  | מועד התחלה:\_\_\_\_/\_\_/\_\_מועד סיום:\_\_\_\_/\_\_/\_\_  | שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |